

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Мнацаканов

2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Таганрог

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее Учреждение), другими нормативно правовыми актами и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса; развития содержания образования;
- реализации образовательных программ; повышения качества обучения;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется по двум направлениям:

- учебно-методическая деятельность реализуется через тематические педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема обучения;
- производственно — деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, информационные, итоговые педсоветы, педсоветы.

2.3. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации;
- мониторинг учебно-методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества образовательных услуг, содержания и качества методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;
- разработка основных направлений и программ развития Учреждения, их представление директору Учреждения;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;

- представление педагогических работников Учреждения к различным формам поощрения;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной работы Учреждения;
- установление связи и координация деятельности с другими образовательными организациями;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются директор и все штатные педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно из числа членов Педагогического совета и занимается ведением документации Педагогического совета.

3.4. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости или по предложению членов Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.

3.5. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, разработанному на год и утвержденному на заседании Педагогического совета.

3.6. Члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

3.7. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

3.8. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики. По каждому вопросу, обсуждаемому Педагогическим советом, принимается решение. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

3.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен руководитель образовательного учреждения, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.12. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.13. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

3.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решения педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью генерального директора и печатью Учреждения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.